Základní škola Jablonec nad Nisou, Na Šumavě 43, příspěvková organizace
Na Šumavě 2300/43, 466 02 Jablonec nad Nisou

Telefon: 483 369 222, e-mail: jan.kolar@zssumava.cz, IČO 43257721

ZŠ ŠUMAVA
JABLONEC NAD NISOU

Provozní řád školní jídelny

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb,č. 561/2004 Sb, ve znění předpisů a podle vyhlášky 602/2006 Sb.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše u vybraných potravin. Strávník má možnost výběru ze dvou jídel tři dny v týdnu. V případě, že objednávka jednoho druhu jídla bude méně než 30 porcí, nevaří se a strávník dostává automaticky druh jídla, které se vaří.

2) Výdej obědů pro děti a zaměstnance je od 11.40 do 14.00 hodin.
Pro důchodce školy od 11.00 do 11.40
Pro odběry do jídlonosičů od 11.00 do 11.40 a 14.00 do 14.15

Mimo stanovené hodiny nebudou obědy do jídlonosičů vydávány! Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nepodáváme. Neodhlášený a neodebraný oběd propadá a není za něj náhrada.

Elektronický box na odhlašování a přihlašování obědů je přístupný od 7.45 do 14.00 hodin.

Rodiče, kteří donáší oběd do vyčleněné lednice ručí za kvalitu a bezpečnost pokrmu.

3) Oběd se skládá z polévky, hlavního jídla a pití. Přídavky se poskytují podle možnosti kuchyně.
Pití lze odebrat pouze k obědu.

4) Stravování je možné pouze na základě podepsané smlouvy. Ke stravování je třeba mít dostatečně **krytý účet a čip,** který má vložen identifikační kód a je strávníkovi poskytnut za 150 Kč.
Při ukončení stravování je strávník povinen **vyrovnat účet a odhlásit se. Čip je majetkem strávníka.**

5) Placení stravného je bezhotovostním převodem. Strávníci platící bankou platí stravné v aktuálním měsíci k 15 dni. Pokud nedojde k provedení platby za stravné, bude žák odhlášen z obědů.

Ceny obědů jsou:		**plná cena oběda**
- věková skupina 6 let	33 Kč	85 Kč
- věková skupina 7–10 let	33 Kč	85 Kč
- věková skupina 11–14 let	35 Kč	87 Kč
- věková skupina 15 let a starší	37 Kč	89 Kč
- dospělí	46 Kč	100 Kč

Věková skupina se počítá podle školního roku, tj. září až srpen (ne podle kalendářního roku)
Odhlašování obědů lze čipem na objednávkovém boxu, telefonicky na čísle 483 369 226, 778 779 726 nebo e-mailem ondrej.dynter@zssumava.cz Odhlášení oběda v aktuální den je možné **nejpozději do 7.00 hodin ráno**. **Jídelna odpovídá za jídlo konzumované v jídelně, ne však za jídlo dané do odnosných nádob. Objednávání obědů probíhá 2 pracovní dny dopředu, do 14.00 hodin.**

- v pátek do 14.00 hodin na úterý
- v pondělí do 14.00 hodin na středu
- v úterý do 14.00 hodin na čtvrtek

V době nemoci strávníka lze vyzvednout oběd do odnosných nádob **pouze první den nemoci v čase určeném v bodě 2.**
Další obědy je strávník (resp. jeho zákonný zástupce) **povinen** odhlásit. V případě, že si strávník v době nepřítomnosti ve škole obědy neodhlásí, je nutné, aby uhradil plnou cenu oběda (tj. potraviny+režijní a osobní náklady + zisk. přirážku) od 2. dne jeho nepřítomnosti.

6) Žák je povinen nosit pro vydání oběda čip. Pokud žák čip zapomene, bude mu oběd vydán dle časových možností výdeje. Ztrátu nebo zničení čipu nahlásí strávník neprodleně vedoucímu školní jídelny, který vydá za 150 Kč čip nový. **Žákovi a zaměstnanci, který je odhlášen ze stravování, nemůže být oběd vydán.**

7) Čip nelze jakýmkoli způsobem označovat, pokreslovat apod.

8) Strávník, který úmyslně zničí nebo poškodí nádobí, je v plné výši uhradí dle aktuální ceny.

9) Strávníci jsou povinni:
- dodržovat platné předpisy o BOZP, PO a CO a svým chováním předcházet případným úrazům. Poučení a proškolení se prování ve spolupráci se školským zařízením.
- umýt si před obědem ruce
- řídit se pokyny personálu kuchyně a pedagogického dohledu
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- po skončení stravování si uklidit své stravovací místo a odnést nádobí

Ve školní jídelně je zákaz:
- jakýkoliv projevů násilí, ponižování a diskriminace mezi žáky i ve vztahu k zaměstnancům
- vnášení, držení a užívání alkoholu, tabákových výrobků a jiných omamných látek

10) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.

11) Dohlížející pracovníci:

- zajišťují kázeň žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
- regulují osvětlení a větrání
- zajišťují úklid rozbitého nádobí
- poslední denní dohled zajistí uzavření oken
- informují třídní učitelé a rodiče o závažných přestupcích žáků proti řádu školní jídelny s upozorněním na možnost vyloučení ze stravování

12) Bez pedagogického dohledu nesmí žáci vstupovat do jídelny.

13) Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci jídla. Jídlo je určeno k přímé spotřebě v jídelně a z jídelny se nevynáší.

14) Celkový úklid jídelny zajišťuje denně uklízečka školy.

15) Připomínky ke stravování je nutno řešit nejpozději do 24 hodin od vydání oběda. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

16) O vyloučení strávníka ze stravování (nekázeň, neplatiči) rozhoduje ředitel školy.

17) S řádem školní jídelny byli seznámeni všichni žáci školy, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy.

18) Strávník, který je přihlášen na stravování ve školní jídelně si může donést a konzumovat vlastní jídlo. Tuto skutečnost musí strávník nahlásit den předem vedoucímu stravování a odhlásit zaplacený oběd. Školní jídelna nenese za přinesené jídlo žádnou zodpovědnost, ani za případné zdravotní obtíže strávníka. Strávníkovi bude poskytnut pouze prostor (židle a stůl) a příbor – nikoliv uskladňování, ohřev, servírování na talíř, umývání, likvidace odpadu. Strávník nemá v tento den nárok na součásti placeného oběda (pití, ovoce, apod.) Strávník je povinen si krabičku a případné zbytky jídel odnést.

V Jablonci dne 1. 9. 2025

Mgr. Jan Kolář
ředitel školy