Základní škola Jablonec nad Nisou, Na Šumavě 43, příspěvková organizace
Tel.: 483 369 222, fax: 483 369 250, e-mail : skola@zssumava.cz, PSČ 466 02
www.zssumava.cz

Vnitřní řád školní družiny

Hlavním posláním školní družiny (ŠD) je zajištění dohledu nad žáky, zabezpečení jejich zájmové činnosti, odpočinku a rekreace.

1. Přihlašování a odhlašování žáků

1.1 ŠD je určena žákům 1. stupně základní školy. O přijímání žáků rozhoduje ředitel školy.

1.2 Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. a 2. ročníku, následně žáci 3., popřípadě dalších ročníků, do naplnění kapacity ŠD (kapacita ŠD je 175 míst).

1.3 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Na základě vyplněného zápisního lístku je žák přihlášen k docházce do ŠD.

1.4 Žáka je možno přihlásit nebo odhlásit ze ŠD během celého školního roku (písemnou formou).

2. Organizace činnosti

2.1 ŠD se nachází v přízemí budovy ZŠ ve Švédské ulici.

2.2 Provoz ŠD je ráno od 6.00 do 8.00 hod., při půleném vyučování do 8.45 hod. Žáci přicházejí do ranní družiny do 7.20 hod. Žáci, kteří docházejí do ŠD bez doprovodu, hlásí svůj příchod vychovatelce. Vychovatelka zapisuje čas příchodu žáků do ranní ŠD do docházkového sešitu. Před začátkem vyučování vychovatelka odvede žáky ze ŠD do jednotlivých tříd. Po skončení vyučování, přicházejí žáci do ŠD v doprovodu učitelek. Provoz ŠD končí v 16.00 hodin.

2.3 Pokud žáci v době provozu ŠD přecházejí do zájmových kroužků, vyzvedává je i přivádí zpět do ŠD lektor kroužku. Vychovatelka nenese za tyto žáky zodpovědnost.

2.4 Do ŠD je nezbytně nutné mít přezůvky a sportovní oděv na vycházky a pobyt na zahradě. Oděv má odpovídat danému ročnímu období.

3. Práva a povinnosti žáků

3.1 Žáci ŠD se řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem ŠD a bezpečnostními předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

3.2 Žáci ve ŠD mají právo na účast ve hře i ve společenských aktivitách, na oddechové činnosti a to tak, aby to odpovídalo věku a individuálním potřebám a možnostem dítěte. Žáci mají právo na svobodu projevu a dále, aby jejich názorům byla věnována patřičná pozornost.

3.3 Žáci přihlášení do ŠD mají právo účastnit se veškerých akcí pořádaných ŠD, či jinak se podílet na tvorbě programů a akcí družiny a hodnocení své činnosti.

3.4 Žáci přihlášení do ŠD mají povinnost se řádně a ohleduplně chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Záměrné poškození majetku školy je řešeno se zákonnými zástupci žáků.

3.5 Žák neopouští oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky.

3.6 Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád ŠD a činnost ŠD, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i ostatních dětí, je mu uděleno vedoucí vychovatelkou podmínečné vyloučení ze ŠD. Pokud i nadále porušuje vnitřní řád ŠD, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci jsou při zahájení školního roku seznámeni s vnitřním řádem ŠD.

4.2 Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování dítěte, o činnosti dítěte ve ŠD, vznášet připomínky a náměty k činnosti ve ŠD, účastnit se akcí určených pro rodiče.

4.3 Zákonní zástupci mají právo odhlásit žáka ze ŠD kdykoliv v průběhu školního roku, a to na základě písemné odhlášky.

4.4 Zákonní zástupci jsou povinni informovat ŠD o zdravotním stavu dítěte.

4.5 Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovatelce písemně. Písemná žádost musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

4.6 Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin.

4.7 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce ve ŠD mají povinnost uhradit platbu za ŠD ve stanovené částce a termínu.

4.8 Pokud žák poškodí nebo zcizí zařízení a majetek ŠD, hradí jeho zákonný zástupce veškeré náklady spojené s opravou či náhradou.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)

5.1 O pravidlech BOZ jsou žáci poučeni na začátku školního roku, dále pak průběžně během celého školního roku před každou novou činností ve ŠD a před každými prázdninami. Záznam o poučení je zaznamenán v třídní knize ŠD.

5.2 Každý žák má povinnost chovat se tak, aby nezpůsobil újmu na zdraví sobě ani jinému spolužákovi.

5.3 Každý, kdo je přítomen úrazu, nebo sám zraněný, nahlásí neprodleně úraz vychovatelce.

5.4 Vychovatelka zranění ošetří. U závažnějších zranění zavolá neprodleně 155 (Zdravotnickou záchrannou službu).

5.5 Vychovatelka, která vykonávala dohled, podá o úrazu, bez zbytečného odkladu, informaci zákonnému zástupci žáka.

5.6 Vychovatelka provede zápis do knihy úrazů a úraz vždy nahlásí řediteli školy, popř. vyplní záznam o úrazu.

6. Dokumentace

6.1 Ve školní družině se vede tato dokumentace:
- zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- elektronický systém BELLhop

V Jablonci nad Nisou, 1. 9. 2022 Mgr. Jan Kolář, ředitel školy