Statutární město Jablonec nad Nisou, IČ 00262340, se sídlem Mírové náměstí 3100/19, Jablonec nad Nisou vydává na základě usnesení ZM/121/2020 z 5. zasedání Zastupitelstva města Jablonec nad Nisou konaného dne 17. 9. 2020 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a podle § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, toto znění zřizovací listiny

Zřizovací listina

příspěvkové organizace

Základní škola Jablonec nad Nisou, Na Šumavě 43, příspěvková organizace

1. Název a sídlo zřizovatele

Název zřizovatele	Statutární město Jablonec nad Nisou
Sídlo zřizovatele	Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou, okres Jablonec nad Nisou
IČ	00262340

2. Název a sídlo příspěvkové organizace

Název	Základní škola Jablonec nad Nisou, Na Šumavě 43, příspěvková organizace
Sídlo	Na Šumavě 2300/43, 466 02 Jablonec nad Nisou
IČ	43257721
Identifikátor zařízení	600 078 388

3. Součásti příspěvkové organizace

1. Základní škola, Jablonec nad Nisou, Na Šumavě 43
2. Základní škola, Jablonec nad Nisou, Švédská 12
3. Školní jídelna, Jablonec nad Nisou, Na Šumavě 43
4. Školní družina, Jablonec nad Nisou, Švédská 12

4. Odloučené pracoviště

Příspěvková organizace má odloučené pracoviště na adrese:
Švédská 12, Jablonec nad Nisou

5. Statutární orgán

5.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen ředitel). Ředitel je do funkce jmenován v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

5.2. Ředitel jedná a vystupuje jménem příspěvkové organizace ve všech věcech samostatně.

5.3. Ředitel vydává organizační řád.

5.4. V době nepřítomnosti ředitele jedná jménem příspěvkové organizace osoba písemně pověřená.

6. Hlavní cíl a předmět činnosti

6.1. Příspěvková organizace poskytuje základní vzdělání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

6.2. Obsahem předmětu hlavní činnosti je zejména:

a) provozování činnosti základní školy v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, a vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, v platném znění,

b) provozování činnosti školní družiny a školních klubů v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, a vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění,

c) poskytovaní školního stravování dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a dále poskytování závodního stravování zaměstnancům školy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a dle vyhlášky MF č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,

d) zajišťování mimoškolní výchovy prostřednictvím zájmových kroužků a dalších aktivit.

7. Doplňková činnost

7.1. Doplňková činnost být prováděna po splnění úkolů daných hlavní činností organizace.

7.2. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány volné zdroje organizace (pracovní síly a technické vybavení) a zdroje určené pro její zajištění.

7.3. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. V případě, že ceny za doplňkové činnosti budou rozhodnutím zřizovatele stanoveny pod úrovní nákladů, je povinen zřizovatel uhradit ztrátu do výše kalkulovaných nákladů nebo prokázané.

7.4. Provozování doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se účetně odděleně.

7.5. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti smí organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití.

7.6. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a podmínky zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.

7.7. Okruhy doplňkové činností:

a) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
b) hostinská činnost (poskytování stravování dalším osobám nad rámec hlavní činnosti),
c) výuka jazyků,
d) pronájem movitých věcí,
e) podnájem nemovitých věcí.

8. Vymezení majetku

8.1. Majetek, který organizace nabyla svou činností, zejména darem, koupí, bezúplatným převodem apod., se stává jejím vlastnictvím, a to včetně majetku pořízeného z dotací.

8.2. Organizace hospodaří:

a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvkové organizaci předává k hospodaření,
b) s majetkem zřizovatele, který je příspěvkové organizaci pronajat,
c) s majetkem, který organizace získala vlastní činností a z darů,
d) s jiným majetkem třetích osob na základě uzavřených smluv,
e) s majetkem, který získala děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

8.3. Zřizovatel předává organizaci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, k hospodaření movitý majetek ve svém vlastnictví k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.
Seznamy předávaného movitého majetku tvoří přílohy zřizovací listiny.

8.4. Nemovitý majetek, který příspěvková organizace bude využívat ke své činnosti (i doplňkové), předává zřizovatel příspěvkové organizaci do pronájmu na základě uzavřené nájemní smlouvy.

8.5. Přijímání darů na činnost:
Zřizovatel dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k nabývání účelově neurčených darů do svého vlastnictví. K přijetí darů účelově určených a věcných darů předloží příspěvková organizace zřizovateli jejich seznam k vydání předchozího souhlasu zřizovatele v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

8.6. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:

a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů), schváleného zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
b) tvorby a použití fondů v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a na základě přídělů do fondů schválených zřizovatelem,
c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

9. Vymezení majetkových práv

9.1. Příspěvková organizace má k majetku předanému k hospodaření, včetně majetku získaného vlastní činností a majetku pronajatému, následující práva a povinnosti:

a) používá majetek k zajištění hlavní činnosti a je oprávněna jej využívat k provozování doplňkové činnosti,
b) je povinna pečovat o majetek s péčí řádného hospodáře a dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití,
c) je povinna starat se o majetek s veškerou péčí, tzn. zajistit jeho ochranu před zcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím,

d) je povinna vést majetek v předepsané evidenci a účetnictví,
e) je povinna majetek inventarizovat vždy k 31. 12. každého roku; manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem musí být projednány škodní komisí příspěvkové organizace,
f) je povinna čtvrtletně předkládat zřizovateli přehled o stavu majetku a závazků prostřednictvím výkazu Rozvaha příspěvkové organizace a Výkaz zisku a ztráty,
g) je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod; o veškerých škodách je povinna informovat zřizovatele,
h) je povinna svým jménem pojistit veškerý movitý majetek, samostatně řeší pojistné události,
i) nabývat majetek bez souhlasu zřizovatele může pouze v případě movitých věcí do částky 40 tis. Kč vč. DPH; nabývat majetek nad uvedenou částku může pouze po předchozím souhlasu zřizovatele,
j) prodávat nebo jinak zcizovat (prodej, darování, směna) majetek předaný k hospodaření může organizace u věcí movitých pouze se souhlasem zřizovatele; přijaté prostředky z prodeje majetku předaného k hospodaření organizací jsou příjmem zřizovatele,
k) jestliže organizace určitý majetek ke své činnosti nepotřebuje, je povinna navrhnout zřizovateli jeho další využití, např. prodej, vyřazení apod.,
l) je oprávněna uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce movitého majetku na dobu určitou nepřesahující 12 měsíců,
m) je oprávněna podnajmout nemovitý majetek svým jménem se souhlasem zřizovatele,
n) přijaté prostředky z podnájmu nemovitého majetku je organizace oprávněna používat v souladu s ustanoveními této zřizovací listiny,
o) organizace nesmí spravovaný majetek přenechat do zástavy třetím osobám, vkládat do jiných právnických osob, přenechat třetím osobám k ekonomickému využití bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
p) pořizovat věci nákupem na splátky může pouze po předchozím souhlasu zřizovatele,
q) není oprávněna poskytovat dary (s výjimkou darů z FKSP), nakupovat akcie a cenné papíry.

9.2. Organizace majetek opravuje a odepisuje za těchto podmínek:
a) organizace je povinna zajišťovat údržbu a opravy movitého majetku, opravy hradí v rozsahu prostředků získaných ve formě příspěvku zřizovatele na provoz a z prostředků získaných vlastní činností,
b) movitý majetek organizace účetně odepisuje podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem; tento plán musí zajistit minimálně prostou reprodukci majetku,
c) zdroje vytvořené z odpisů je organizace povinna evidovat v účetnictví v souladu s postupy účtování na účtu příslušného fondu (Investičního fondu); finanční prostředky musí být evidovány na samostatném analytickém účtu, pokud nejsou uloženy na samostatném bankovním účtu,
d) obnova investičního majetku je prováděna z prostředků vytvořených vlastní činností a prostředků získaných od zřizovatele na základě plánu investic,
e) použití investičního fondu je vázáno na schválený plán investic pro dané účetní období; využití těchto prostředků jiným způsobem je podmíněno schválením zřizovatele.

9.3. Změna rozsahu majetku předaného organizaci k hospodaření je prováděna protokoly a změnou přílohy zřizovací listiny vždy nejpozději ke dni 31. 12. každého kalendářního roku.

9.4. Organizace je oprávněna využívat k zajištění hlavní činnosti a provozování doplňkové činnosti další majetek třetí osoby. Právní vztah k tomuto majetku, jakož i práva a povinnosti s tím spojené musí být obsahem smluvního vztahu uzavřeného podle platného právního řádu ČR.

9.5. Nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti na dobu nepřesahující 5 let je organizace oprávněna uzavřít bez předchozího souhlasu zřizovatele, na dobu delší pěti let pouze se souhlasem zřizovatele.

9.6. Zřizovatel si vyhrazuje právo stanovit v průběhu rozpočtového roku provedení kontroly, která bude zaměřena na stav a způsob hospodaření příspěvkové organizace. Zřizovatel o provedení kontroly vydá rozhodnutí, kterým vymezí obsah kontroly, osoby pověřené vykonáním kontroly, termín provedení kontroly a formu předložení zprávy o provedené kontrole.

9.7. Platební styk zabezpečuje organizace převážně prostřednictvím peněžního ústavu, u kterého jsou vedeny bankovní účty zřizovatele. Jiného peněžního ústavu použije příspěvková organizace v případě, že si to vyhradí poskytovatel finančních prostředků plynoucích do rozpočtu organizace.

10. Zadávání veřejných zakázek

V případě veřejných zakázek se organizace řídí platným právním řádem upravujícím oblast veřejných zakázek. V případě, že je dána povinnost k sestavení komise (hodnotící komise), musí organizace zajistit účast (jmenování) nejméně dvou členů zřizovatele.

11. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

12. Obecná a závěrečná ustanovení

12.1. Příspěvková organizace byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva města Jablonec nad Nisou č. X.A ze dne 3. 3. 1994 s účinností od 1. 4. 1994.

12.2. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením ZM/121/2020 z 5. zasedání Zastupitelstva města Jablonec nad Nisou konaného dne 17. 9. 2020 s účinností od 18. 9. 2020 a nahrazuje dosud platnou zřizovací listinu příspěvkové organizace schválenou Zastupitelstvem města Jablonec nad Nisou usnesením č. 681/2009 ze dne 22. 10. 2009.

12.3. Právní vztahy založené v souladu se zněním předchozích zřizovacích listin základní školy zůstávají zachovány.

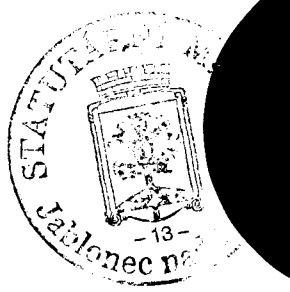
12.4. Příspěvková organizace se řídí Pravidly finančního řízení a kontrol organizací zřízených a založených městem Jablonec nad Nisou v platném znění.

Jablonec nad Nisou 17. 9. 2020

.....
RNDr. Jiří Čeřovský
primátor města

.....
Mgr. David Mánek
náměstek primátora

STATUTÁRNÍ MĚSTO Jablonec nad Nisou – 13 –


STÁTNÍ
- 13 -