

# Základní škola Jablonec nad Nisou, Na Šumavě 43, příspěvková organizace

Telefon: 483 369 222, fax: 483 369 250, e-mail: skola@zssumava.cz, PSČ 466 02, [www.zssumava.cz](http://www.zssumava.cz)



## Školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### Žáci mají právo

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

#### Žáci jsou povinni

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků, resp. zaměstnanců školy a školských zařízení, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### Žáci nemohou

- a) Používat bez dovození vyučujícího v průběhu vyučování mobilní telefony a jakákoliv multimediální zařízení. Pořizovat nahrávky a fotografie pomocí záznamových zařízení bez souhlasu dotyčné osoby.
- b) Bez povolení opouštět školu. Nesmí opouštět třídu resp. skupinu bez vědomí a svolení vyučujícího, což platí rovněž na výletech, exkurzích a všech školních akcích.
- c) Nosit do školy věci, které ohrožují zdraví, dále věci, které jsou svojí podstatou určeny k bojovým sportům a věci, které nežádoucím způsobem rozptylují pozornost žáků ve výchovně vzdělávacím procesu.
- d) Žákům jsou zejména zakázány projevy extrémního chování včetně šikanování, rasové nesnášenlivosti a propagace hnutí směřujících k potlačení práv a svobod člověka.

### B. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

- b) Chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, dodržuje základní hygienická pravidla. Ve školní budově nenesí pokrývku hlavy.
- c) Chodí do školy pravidelně, včas dle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- d) Zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- e) Řádně a systematicky se připravuje na vyučování, které probíhá podle platného rozvrhu. Během vyučovací hodiny se žáci řídí pokyny vyučujícího. Respektuje třídní pravidla.
- f) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nesmí opustit školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- g) Chová se tak, aby svým jednáním dbal o dobrou pověst školy, své osoby a své rodiny a vždy dodržoval pravidla dobrého soužití mezi lidmi, a to jak ve škole, tak i na veřejnosti.
- h) Ve styku se všemi zaměstnanci školy používají žáci oslovení „pane, paní“ (například „paní vychovatelko, pane učiteli, paní kuchařko“). Žáci ve škole zdraví všechny dospělé osoby.
- i) Slovní nebo fyzický útok žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se považuje za hrubý přestupek.

### C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Žáci chodí do školy podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících nejpozději 10 minut před začátkem výuky. V případě, že 5 minut po zahájení vyučovací hodiny není přítomen vyučující, oznámí pověřený žák (služba) tuto skutečnost v sekretariátu školy.
- b) Škola se odemyká v 7.40 hodin. V době od 8.00 hodin do 13.30 hodin zajišťuje vstup do budovy hospodářka školy - zvonek. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Žáci si nenechávají v šatnách skříňkách žádné cennosti. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žák zodpovídá za řádné uzamčení své šatní skříňky, za její technický stav a čistotu. V případě ztráty klíče nebo záměrného poškození skříňky žák (zákonný zástupce) uhradí opravu. V případě, že žák přijíždí do školy na kole či koloběžce, zodpovídá za jeho umístění ve vyhrazeném prostoru (šatna se stojany) a jeho uzamčení ke stojanu. Škola za ztrátu kola nebo koloběžky nenese zodpovědnost.
- c) Žáci se přezouvají výhradně do domácí obuvi. Na přezouvání není dovoleno používat sportovní nebo vycházkovou obuv (výjimky: tělocvična - sportovní obuv; školní dílna, školní pozemek - pracovní obuv). Žáci se mohou volně pohybovat po chodbách školy pouze před první vyučovací hodinou do 7.55 hodin. O přestávkách zůstávají ve svých kmenových třídách nebo mohou využít místa určená k odpočinku či sportovní aktivity na nejbližších chodbách (ping-pong, basketbal, ...).
- d) Přesuny žáků do odborných učeben započnou vždy 5 minut před začátkem výuky. Po skončení výuky v odborné učebně se žáci ihned přesunou do kmenové třídy. Vstup

- do odborných učeben a tělocvičen je povolen pouze za přítomnosti příslušného vyučujícího.
- e) Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví školní potřeby, pomůcky, žákovskou knížku a diář. O přestávkách musí být všechna okna ve třídách (učebnách) a chodbách uzavřena. Během vyučování mohou být okna otevřena pouze se souhlasem vyučujícího a v jeho přítomnosti.
  - f) Na začátku každé vyučovací hodiny žáci vyčkávají příchodu vyučujícího na svých místech.
  - g) Po skončení vyučování dávají žáci všechny židle v učebnách na lavice a uklidí třídu (v lavicích nezůstávají žádné předměty). Do šaten a na oběd odvádí žáky vyučující poslední hodiny, který také ručí za úklid, zvednutí židlí a uzamčení třídy.
  - h) Při ztrátě osobních věcí je žák povinen tuto událost ihned nahlásit třídnímu učiteli, který zařídí společně s hospodářkou školy následná opatření. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí včetně uzamykání šatních skříněk a tříd. Cenné věci nosí stále u sebe. Místo určené pro odkládání cenných předmětů a mobilních telefonů je v případě potřeby pouze u vyučujícího (např. při činnosti na školním pozemku, při tělesné výchově). Škola nezodpovídá za ztrátu či poškození osobních předmětů, které nejsou vyžadovány k výuce.
  - i) V době mimo vyučování není žákům dovoleno jakýmkoliv způsobem rušit výuku ostatních tříd, zdržovat se bez dohledu vyučujícího v prostorách školy, na školním pozemku, před hlavním vchodem, na školních hřištích apod. Přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci strávit mimo budovu školy. Tito žáci se scházejí 10 minut před začátkem odpolední výuky před vchodem do školy. Do budovy vcházejí pouze s vyučujícími. Ten vykonává nad žáky dohled po celou dobu odpolední výuky a dohlíží na ně až do jejich odchodu z areálu školy. Žáci, kteří budovu školy neopustí, mohou přestávku před odpoledním vyučováním strávit v prostoru vestibulu u hlavního vchodu.
  - j) Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.

#### **D. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré - žák dodržuje pravidla vnitřního řádu školy a neprohřešuje se proti obecně platné morálce
  - 2 - uspokojivé - žák poruší pravidla školního řádu větším přestupkem, opakovanými menšími přestupky (dlouhodobé neplnění školních povinností, neplnění zadaných úkolů, nerespektování pokynů vyučujících a zaměstnanců školy) nebo se proviní proti obecně platné morálce
  - 3 - neuspokojivé - žák hrubě porušuje řád školy, opakovaně se prohřešuje proti obecně platné morálce, nebo se dopustil závažnějšího přestupku, za který by byl po dovršení 15 let věku trestně odpovědný (na úrovni trestného činu).
- b) Ředitel školy uděluje po projednání v pedagogické radě pochvalu na vysvědčení, důtku ředitele školy, snížený stupeň z chování.
- c) Třídní učitel uděluje z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele.

- d) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka – vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty dle ŠVP, prospěch ve vyučovacích předmětech je klasifikován pěti stupni:
- 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- e) Charakteristika stupňů prospěchu:
- 1 - výborný - žák ovládá základní i rozšiřující učivo uceleně, přesně a úplně, pouze s občasnými menšími nedostatky, získané vědomosti, znalosti nebo dovednosti dovede prakticky uplatňovat, žák má vždy zájem reprezentovat školu
  - 2 - chvalitebný - žák ovládá základní i rozšiřující učivo téměř úplně a přesně, je schopen samostatné práce a logického myšlení, projevují se nepřesnosti v ústním i grafickém projevu i v praktických činnostech
  - 3 - dobrý - žák ovládá alespoň základní učivo téměř úplně, nedostatky při ústním nebo písemném projevu i praktických činnostech je schopen korigovat sám nebo za pomoci učitele, je schopen logického myšlení, i když se často mýlí
  - 4 - dostatečný - žák má potíže se zvládnutím základního učiva, je odkázán na pomoc učitele, je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, nedostatky v ústním a grafickém projevu i praktických činnostech napravuje pouze ve spolupráci s učitelem, žák má snahu chyby a nedostatky odstranit za pomoci učitele
  - 5 - nedostatečný - žák neovládá základní učivo, má závažné nedostatky v ústním i písemném projevu i v praktických činnostech, nemá snahu chyby a nedostatky odstranit ani za pomoci učitele
- f) V odůvodněných případech se klasifikace provádí slovním hodnocením, které odpovídá charakteristice stupňů prospěchu, nebo kombinací obou způsobů. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- g) Celkový prospěch žáka v 1. – 9. ročníku je na vysvědčení hodnocen těmito stupni:
- prospěl s vyznamenáním - Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení převede učitel hodnocení na stupeň a stanoví celkové hodnocení.
  - prospěl - Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
  - neprospěl - Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

- nehodnocen - Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.

- h) Žák, který za jedno pololetí zamešká více než 30% vyučovacích hodin z daného předmětu, vykonává z tohoto předmětu komisionální zkoušku.
- i) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Pedagog vede žáka k osvojování dovednosti sebehodnotit se, ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- j) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získávají vyučující soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, což mohou být nejrůznější formy domácích úkolů, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické, apod.), kontrolními písemnými pracemi a rozbořem různých činností žáků (referáty, prezentace, projekty, apod.)

## E. OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Předem známou vícedenní nepřítomnost žáka musí zákonný zástupce oznámit třídnímu učiteli k tomu určeným formulářem. Tento je k dispozici v sekretariátě školy nebo na www stránkách.
- b) Uvolnit žáka z vyučování mimo budovu školy lze pouze na písemnou žádost rodičů zapsanou v žákovské knížce, nebo osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem. Jiná možnost není. Tato dohoda byla rodiči vyžádána a s rodiči dohodnuta z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti žáků a odsouhlasena na plenární schůzi SRPŠ.
- c) Při předem nepředvídané nepřítomnosti žáka na vyučování (např. nemoc) jsou zákonní zástupci povinni oznámit bez odkladu tuto skutečnost třídnímu učiteli (nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka). Oznámení je možné učinit telefonicky, e-mailem na adresy třídních učitelů nebo osobní návštěvou. Forma vzkazu po spolužácích není vhodná ani platná. Žák po návratu do školy předloží třídnímu učiteli ještě písemnou formu omluvenky v žákovské knížce, kde zákonný zástupce žáka doloží důvody nepřítomnosti žáka. Při podezření na neomluvenou absenci může ředitel školy požadovat potvrzení lékaře.

## F. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- a) Učebnice a veškeré školní pomůcky, které jsou žákům školou zapůjčeny k užívání, i vlastní osobní učební pomůcky udržuje žák v náležitém pořádku. Učebnice, žákovskou knížku a sešity má vždy zabaleny v esteticky vhodných obalech dle pokynů vyučujících.
- b) Žák plně odpovídá za neporušenost, čistotu a pořádek svého pracovního místa, pomůcek a zařízení učeben. Neznečišťuje vnitřní prostory školy ani její okolí, nevyhazuje z oken žádné předměty. Školní majetek umístěný v budovách (lavice, okna, ...) nebo v okolí školy (oplocení, rostlinstvo, ...), užívá k účelu, ke kterému je určen.
- c) Pokud žák poškodí nebo zcizí školní zařízení, hradí on nebo jeho zákonný zástupce veškeré náklady spojené s opravou nebo náhradou.

- d) Při poškození zapůjčených učebnic se na konci školního roku vybere od žáka příslušná finanční náhrada dle vnitřního předpisu stanoveného ředitelem školy. Takto vybrané náhrady se používají k nakoupení dalších učebnic. Při ztrátě učebnice bude po žákovi požadována učebnice nová.

## **G. ZÁSADY OCHRANY ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI PŘI PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU**

- a) Se zvláštním zřetelem, se zápisem do třídní knihy, jsou žáci informováni o zásadách ochrany zdraví a vlastní bezpečnosti v průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
- b) Každý žák školy má za povinnost chovat se tak, aby nezpůsobil újmu na zdraví sobě ani jinému spolužákovi.
- c) Školní úraz je takový, který se stal při výuce ve školním areálu, nebo v přímé souvislosti s vyučovací nebo výchovnou činností i mimo areál školy. Za školní areál se považují vnitřní prostory všech budov, spojovací chodby, vestibul, zastřešené prostranství u hlavního vchodu, vnitřní oplocená část školního pozemku a venkovní hřiště. Úraz při cestě do školy a zpět není považován za školní úraz.
- d) Každý, kdo je přítomen úrazu, musí ihned zajistit nezbytnou první pomoc postiženému a neprodleně úraz nahlásit dohlížejícímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- e) Všechny úrazy se zapisují do centrální knihy úrazů (sekretariát školy). Úrazy se rovněž neprodleně hlásí vedení školy.
- f) Nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek a tabákových výrobků je žákům přísně zakázáno. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako zvlášť hrubý přestupek.
- g) Žákům je zakázáno kouření ve všech prostorách školy, na školních pozemcích a při všech školních akcích.

## **H. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ**

### Zákonní zástupci mají právo:

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) volit a být voleni do rady školy,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- d) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, dále o zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- d) dokládat důvody každé nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, popř. změny v těchto údajích.

V Jablonci nad Nisou, dne 16. října 2018

Mgr. Jan Kolář, ředitel školy